

Αίτηση Στήριξης – Φάκελος υποψηφιότητας και Δικαιολογητικά

1. Οι ενδιαφερόμενοι οι οποίοι πληρούν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να ενταχθούν στο πρόγραμμα νέων γεωργών, πρέπει να υποβάλουν αίτηση στήριξης - φάκελο υποψηφιότητας (εφεξής «αίτηση στήριξης»). Η αίτηση στήριξης συνοδεύεται και από αίτηση για χορήγηση πληρωμής α' δόσης στο ποσό που αναλογεί στον υποψήφιο δικαιούχο σε περίπτωση ένταξής του στο υπομέτρο 6.1, σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα.

2. Η αίτηση στήριξης πρέπει να περιέχει τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) Αίτηση στήριξης συμπληρωμένη σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική της υποβολή στο ΠΣΚΕ. Η αίτηση επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Η αίτηση υπογράφεται από τον υποψήφιο ή τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου
- β) Επιχειρηματικό Σχέδιο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αίτησης στήριξης, συμπληρωμένο σύμφωνα με σχετικό τυποποιημένο υπόδειγμα, έτσι όπως παράγεται και εκτυπώνεται μετά την ηλεκτρονική του υποβολή στο ΠΣΚΕ, και υπογεγραμμένο τόσο από δικαιούχο ή τον διαχειριστή και νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου όσο και από το σύμβουλό του.
- γ) Δικαιολογητικά υποβολής, όπως ορίζονται στις παρακάτω παραγράφους 3 και 4.

3. Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος στήριξης φυσικού προσώπου:

- 3.1. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) σε ισχύ, ως νεοεισερχομένου στον αγροτικό τομέα επαγγελματία αγρότη.
- 3.2. Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεων) ή του Διαβατηρίου τους ή άλλου επίσημου εγγράφου που να αποδεικνύει την ηλικία του υποψηφίου.
- 3.3. Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.
- 3.4. Βεβαίωση Δημάρχου ή Κοινοτάρχη για το μόνιμο της κατοικίας με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία έκδοσης όχι προγενέστερη του ενός εξαμήνου από την έναρξη της υποβολής αιτήσεων στήριξης.
- 3.5. Για αλλοδαπούς πολίτες:
 - α) Για πολίτες της Ε.Ε., έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής πολίτη της Ένωσης ή Δελτίο μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της Ένωσης.
 - β) Για πολίτες τρίτων χωρών, άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος ή άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς ή άδεια διαμονής δεκαετούς διάρκειας ή δελτίο διαμονής σε σύζυγο πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή δελτίο διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών μέλη οικογένειας πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου
- 3.5.α και για τον/την σύζυγο του υποψηφίου ή το μέλος της οικογένειας που είναι πολίτης άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε.»
- 3.6. Φορολογικά στοιχεία:
 - α) Τελευταίο διαθέσιμο εκκαθαριστικό Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Ε1,
 - β) Αντίγραφο της Κατάστασης Οικονομικών Στοιχείων από Επιχειρηματική Δραστηριότητα (έντυπο Ε3) του ίδιου έτους
 - γ) Αντίστοιχα παραστατικά (εκκαθαριστικό Ε1, Ε3) προσκομίζονται και για το/τη σύζυγο του φυσικού προσώπου, εφόσον δεν υπάρχει κοινή δήλωση συζύγων, μόνο για υποψηφίους δικαιούχους φυσικά πρόσωπα.
 - δ) Στις περιπτώσεις που δεν έχουν υποβληθεί φορολογικές δηλώσεις Ε1 και Ε3, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος (ή ο/η σύζυγος) δεν ήταν υπόχρεος σε υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος. Υποβάλλεται επίσης και αντίγραφο βεβαίωσης απόδοσης ΑΦΜ.

- 3.7. Βεβαίωση εγγραφής στον ΟΓΑ σχετικά με την άσκηση γεωργικής ή άλλης δραστηριότητας, εφόσον υπάρχει.
- 3.8. Εφόσον ο/η σύζυγος του υποψηφίου ασχολείται στον τομέα της Αλιείας και είναι ασφαλισμένος στον ΟΓΑ, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης ασφάλισης στον ΟΓΑ στην οποία να αναφέρεται ο τομέας ασφάλισης.
- 3.9. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του υποψηφίου δικαιούχου νέου γεωργού και του συμβούλου γεωτεχνικού ή τεχνολόγου γεωπονίας σχετικά με τη σύνταξη του επιχειρηματικού σχεδίου και την τεχνική στήριξη του δικαιούχου μέχρι την ολοκλήρωσή του επιχειρηματικού σχεδίου.
- 3.10. Εφόσον υπάρχει, βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση μεταβολών εργασιών, συμπεριλαμβανομένης περιγραφής της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης (ΚΑΔ).
- 3.11. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 όπου ο υποψήφιος δικαιούχος δηλώνει ότι:
 - α) Εμπίπτει στον ορισμό των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων (σύσταση Επιτροπής 2003/361/ΕΚ).
 - β) Δεν εμπίπτει στις κατηγορίες μη επιλέξιμων υποψηφίων.
 - γ) Θα προσκομίσει δικαιολογητικά διακοπής εξωγεωργικής απασχόλησης μετά από ενδεχόμενη κατάταξή του στους εν δυνάμει δικαιούχους του μέτρου.
 - δ) Για τα αγροτεμάχια για τα οποία αιτείται βαθμολόγηση ιδιοκτησίας και τα οποία δεν δηλώθηκαν ως ιδιόκτητα στην αίτηση ενιαίας ενίσχυσης του έτους αναφοράς της αίτησης στήριξης, θα προσκομίσει δικαιολογητικά νόμιμης κατοχής μετά από ενδεχόμενη κατάταξή του στους εν δυνάμει δικαιούχους του μέτρου.
 - ε) Θα προσκομίσει βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων από την αρμόδια Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση μεταβολών εργασιών, συμπεριλαμβανομένης περιγραφής της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης (ΚΑΔ) εντός εννέα μηνών από την απόφαση ένταξης.
 - στ) Ο αρχηγός της γεωργικής εκμετάλλευσης δεν έχει ασκήσει κατά το παρελθόν γεωργική επαγγελματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 ετών πριν την ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης.
 - ζ) Αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση στήριξης μέσω ΠΣΚΕ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους.
 - η) Αποδέχεται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων.
- 3.12. α) Δικαιολογητικά διακοπής μόνιμης εξαρτημένης ή μη εξαρτημένης εξωγεωργικής απασχόλησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1.2 του άρθρου 7 της παρούσας. Ως αποδεικτικά στοιχεία διακοπής, ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα: Αντίγραφο διακοπής εργασιών από τη ΔΟΥ, απόλυση, οικειοθελής αποχώρηση, βεβαίωση διακοπής κύριας ασφάλισης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, λήξη σύμβασης, διακοπή ταμείου ανεργίας.
- β) Δικαιολογητικά σχετικά με την άσκηση μη μόνιμης εξαρτημένης απασχόλησης (όπως εποχιακή εργασία) για το φυσικό πρόσωπο αρχηγό της γεωργικής εκμετάλλευσης. Ως αποδεικτικά στοιχεία αυτής ενδεικτικά αναφέρονται οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ΙΚΑ.
- γ) Ο υποψήφιος δύναται να αποκτήσει και να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου σε ημερομηνία μεταγενέστερη της υποβολής της αίτησης στήριξης, σύμφωνα με το άρθρο 12 της παρούσας.
- 3.13. Εφόσον υπάρχουν, παραστατικά νόμιμης κατοχής αγροτεμαχίων που δηλώνονται ως ιδιόκτητα από το δικαιούχο, νομίμως μετεγγραμμένα, για αγροτεμάχια που δηλώνονται ως ιδιόκτητα πλέον αυτών που έχουν δηλωθεί ως ιδιόκτητα στην Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΟΣΔΕ). Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος δύναται να αποκτήσει και να προσκομίσει τα παραστατικά ιδιοκτησίας για τα εν λόγω αγροτεμάχια που έχουν περιληφθεί στη δήλωση του ΟΣΔΕ ως μη ιδιόκτητα σε ημερομηνία μεταγενέστερη της υποβολής της αίτησης στήριξης, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας. Ειδικά για τα φυσικά πρόσωπα και τις οικογενειακές εκμεταλλεύσεις, συνυπολογίζεται για την εύρεση του ποσοστού της παραγωγικής δυναμικότητας της εκμετάλλευσης που προέρχεται από ιδιόκτητη γεωργική γη και η ιδιόκτητη γεωργική έκταση του/της συζύγου του/της υποψηφίου, εφόσον περιλαμβάνονται στην Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης του

υποψηφίου σύμφωνα με τα οριζόμενα για την επιλεξιμότητα στις οικογενειακές εκμεταλλεύσεις του άρθρου 6 της παρούσας και κατέχονται κατά πλήρη κυριότητα ή και κατά επικαρπία.

- 3.14. Εφόσον υπάρχει, καταστατικό ή άλλο εταιρικό έγγραφο Ομάδας ή Οργάνωσης Παραγωγών περί συμμετοχής του υποψηφίου δικαιούχου στην εν λόγω Ομάδα ή Οργάνωση Παραγωγών.
- 3.15. Εφόσον υπάρχει, δελτίο ανεργίας του αρχηγού εκμετάλλευσης από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ ότι είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά μητρώα, όπου να στοιχειοθετείται χρονικό διάστημα ανεργίας συνολικής (ενιαίας ή διακοπτόμενης) διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών πριν από την έναρξη πρώτης εγκατάστασής, ανατρέχοντας έως και 18 μήνες πριν την ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης.
- 3.16. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο πιστοποιητικού επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών σε συνάφεια με τον προσανατολισμό της γεωργικής εκμετάλλευσης ή αντίγραφο τίτλου σπουδών/ πτυχίο γεωτεχνικής κατεύθυνσης, τουλάχιστον επιπέδου 3 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο ιδ) του άρθρου 4 της παρούσας. Οι τίτλοι σπουδών όπως Πτυχίο ή/και Δίπλωμα ή/και Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό είναι από σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) γεωτεχνικής κατεύθυνσης της ημεδαπής, ή ισότιμης του εξωτερικού και αναγνωρισμένοι από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.
- 3.17. Εφόσον υπάρχουν, δικαιολογητικά σχετικά με στοιχεία της υφιστάμενης κατάστασης όπου στοιχειοθετούνται τιμές κριτηρίων βαθμολογίας που ορίζονται από τις Περιφέρειες.
- 3.18. Εφόσον υπάρχει σύζυγος, υπεύθυνη δήλωση του/της συζύγου στην οποία δηλώνονται τα εξής:
 - α) Ο ΑΦΜ του/της συζύγου.
 - β) Ότι ο / η σύζυγος του αρχηγού της γεωργικής εκμετάλλευσης δεν είναι εγγεγραμμένος/η στο ΜΑΑΕ και δεν έχει τις προϋποθέσεις για να χαρακτηριστεί ως επαγγελματίας αγρότης από το ΜΑΑΕ, εξαιρουμένου του τομέα της Αλιείας.
 - γ) Ο/η σύζυγος του αρχηγού γεωργικής εκμετάλλευσης δεν έχει υποβάλει Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης κατά το έτος αναφοράς της αίτησης στήριξης στο υπομέτρο 6.1.

4. Δικαιολογητικά υποβολής αιτήματος στήριξης νομικού προσώπου

- 4.1. Δικαιολογητικά σύστασης του νομικού προσώπου, εταιρικής σύνθεσης και νόμιμης έδρας αυτού που προβλέπονται με βάση το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, μαζί με τυχόν τροποποιήσεις – μεταβολές τα οποία είναι σε ισχύ, όπως τα ακόλουθα:
 - α) καταστατικό σύστασης (ΕΠΕ, ΑΕ,), ιδιωτικό συμφωνητικό (για ΟΕ, ΙΚΕ, ΕΕ) και τυχόν τροποποιήσεις αυτών μαζί με καταχώρηση αυτών στη μερίδα της εταιρία του ΓΕΜΗ (ΕΠΕ, ΙΚΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΑΕ).
 - β) σχετικό ΦΕΚ σύστασης με το τελευταίο κωδικοποιημένο και δημοσιευμένο καταστατικό (για ΑΕ).
- 4.2. Απόφαση των αρμοδίων οργάνων του νομικού προσώπου (όπως ενδεικτικά Απόφαση Μετόχων ή Διοικητικού Συμβουλίου)
 - α) σχετικά με τον ορισμό του νόμιμου εκπροσώπου και διαχειριστή στο φυσικό πρόσωπο του νέου γεωργού και
 - β) σχετικά με την υποβολή αιτήματος στήριξης στο μέτρο των νέων γεωργών.
- 4.3. Αντίγραφο της τελευταίας διαθέσιμης Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος έντυπο Ε5, και αντίγραφο της Κατάστασης Οικονομικών Στοιχείων από Επιχειρηματική Δραστηριότητα έντυπο Ε3 του ίδιου έτους.
- 4.4. Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) για το υποψήφιο νομικό πρόσωπο ως κάτοχο γεωργικής εκμετάλλευσης.
- 4.5. Βεβαίωση εγγραφής ή υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 περί εγγραφής του φυσικού προσώπου αρχηγού και διαχειριστή του νομικού προσώπου στον ΟΑΕΕ ή άλλον κατά περίπτωση αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα, σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές διατάξεις, σχετικά με την άσκηση επιχειρηματικής δραστηριότητας σε νομικό πρόσωπο με γεωργική δραστηριότητα ως κύρια.
- 4.6. Αντίγραφο Αστυνομικού Δελτίου Ταυτότητας (δύο όψεων) ή του Διαβατηρίου τους ή άλλου επίσημου εγγράφου που να αποδεικνύει την ηλικία του νόμιμου εκπρόσωπου.
- 4.7. Βεβαίωση Δημάρχου ή Κοινοτάρχη για το μόνιμο της κατοικίας του νόμιμου εκπρόσωπου με αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία έκδοσης όχι προγενέστερη του ενός εξαμήνου από την έναρξη της υποβολής αιτήσεων στήριξης.
- 4.8. Εφόσον ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι αλλοδαπός:

- α) Για πολίτες της Ε.Ε., έγγραφο πιστοποίησης μόνιμης διαμονής πολίτη της Ένωσης ή Δελτίο μόνιμης διαμονής μέλους οικογένειας πολίτη της Ένωσης.
- β) Για πολίτες τρίτων χωρών, άδεια διαμονής επί μακρόν διαμένοντος ή άδεια διαμονής δεύτερης γενιάς ή άδεια διαμονής δεκαετούς διάρκειας ή δελτίο διαμονής σε σύζυγο πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή δελτίο διαμονής σε υπηκόους τρίτων χωρών μέλη οικογένειας πολίτη άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις είναι απαραίτητη η προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγράφου 4.8.α και για τον/την σύζυγο του υποψηφίου ή το μέλος της οικογένειας που είναι πολίτης άλλου κράτους – μέλους της Ε.Ε.
- 4.9. Φορολογικά στοιχεία νόμιμου εκπρόσωπου:
 - α) Τελευταίο διαθέσιμο εκκαθαριστικό Δήλωσης Φορολογίας Εισοδήματος Ε1.
 - β) Αντίγραφο της Κατάστασης Οικονομικών Στοιχείων από Επιχειρηματική Δραστηριότητα (έντυπο Ε3) του ιδίου έτους
 - γ) Αντίστοιχα παραστατικά (εκκαθαριστικό Ε1, Ε3) προσκομίζονται και για το/τη σύζυγο του νόμιμου εκπροσώπου, εφόσον δεν υπάρχει κοινή δήλωση συζύγων.
 - δ) Στις περιπτώσεις που δεν έχουν υποβληθεί φορολογικές δηλώσεις Ε1 και Ε3, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος (ή ο/η σύζυγος) δεν ήταν υπόχρεος σε υποβολή δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος ή αντίγραφο βεβαίωσης απόδοσης ΑΦΜ.
- 4.10. Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ του νόμιμου εκπροσώπου και του συμβούλου γεωτεχνικού ή τεχνολόγου γεωπονίας σχετικά με τη σύνταξη του επιχειρηματικού σχεδίου και την τεχνική στήριξη του δικαιούχου μέχρι την ολοκλήρωσή του επιχειρηματικού σχεδίου.
- 4.11. Βεβαίωση έναρξης δραστηριοτήτων στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. και τυχόν μεταβολών εργασιών, συμπεριλαμβανομένης περιγραφής της κύριας και δευτερευόντων δραστηριοτήτων της επιχείρησης (ΚΑΔ).
- 4.12. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 όπου ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει ότι:
 - α) Το νομικό πρόσωπο εμπίπτει στον ορισμό των μικρών και πολύ μικρών επιχειρήσεων (σύσταση Επιτροπής 2003/361/ΕΚ).
 - β) Το νομικό πρόσωπο δεν εμπίπτει στις κατηγορίες μη επιλέξιμων υποψηφίων.
 - γ) Για τα αγροτεμάχια για τα οποία αιτείται βαθμολόγηση ιδιοκτησίας και τα οποία δεν δηλώθηκαν ως ιδιόκτητα στην αίτηση ενιαίας ενίσχυσης του έτους αναφοράς της αίτησης στήριξης, θα προσκομισθούν δικαιολογητικά νόμιμης κατοχής μετά από ενδεχόμενη κατάταξη στους εν δυνάμει δικαιούχους του μέτρου.
 - δ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος αρχηγός της γεωργικής εκμετάλλευσης δεν έχει ασκήσει κατά το παρελθόν γεωργική επαγγελματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 5 ετών πριν την ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης.
 - στ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλωθεί στην αίτηση στήριξης μέσω ΠΣΚΕ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των έννομων συνεπειών και προθεσμιών καθώς και τις προβλεπόμενες κυρώσεις σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεων εκ μέρους τους
 - ζ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος αποδέχεται την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Σε κάθε περίπτωση, διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων. Η ανωτέρω Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/86 υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου.
- 4.13. Για τον νόμιμο εκπρόσωπο:
 - α) Δικαιολογητικά διακοπής μόνιμης εξαρτημένης ή μη εξαρτημένης εξωγεωργικής απασχόλησης. Ως αποδεικτικά στοιχεία διακοπής, ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα: Αντίγραφο διακοπής εργασιών 25 από τη ΔΟΥ, απόλυση, οικειοθελής αποχώρηση, βεβαίωση διακοπής κύριας ασφάλισης του οικείου ασφαλιστικού φορέα, λήξη σύμβασης, διακοπή ταμείου ανεργίας.
 - β) Δικαιολογητικά σχετικά με την άσκηση μη μόνιμης εξαρτημένης απασχόλησης (όπως εποχιακή εργασία) για τον νόμιμο εκπρόσωπο αρχηγό της γεωργικής εκμετάλλευσης. Ως αποδεικτικά στοιχεία αυτής ενδεικτικά αναφέρονται οι συμβάσεις ορισμένου χρόνου ή απόσπασμα ατομικού λογαριασμού ασφάλισης ΙΚΑ.
 - γ) Ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου δύναται να αποκτήσει και να προσκομίσει τα δικαιολογητικά της παρούσας παραγράφου σε ημερομηνία μεταγενέστερη της υποβολής της αίτησης στήριξης, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.

- 4.14. Εφόσον υπάρχουν, παραστατικά νόμιμης κατοχής αγροτεμαχίων που δηλώνονται ως ιδιότητα από το δικαιούχο, νομίμως μετεγγραμμένα, για αγροτεμάχια που δηλώνονται ως ιδιότητα πλέον αυτών που έχουν δηλωθεί ως ιδιότητα στην Ενιαία Αίτηση Ενίσχυσης (ΟΣΔΕ). Συγκεκριμένα, το υποψήφιο νομικό πρόσωπο δύναται να αποκτήσει και να προσκομίσει τα παραστατικά ιδιοκτησίας για τα εν λόγω αγροτεμάχια που έχουν περιληφθεί στη δήλωση του ΟΣΔΕ ως μη ιδιότητα σε ημερομηνία μεταγενέστερη της υποβολής της αίτησης στήριξης, σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.
- 4.15. Εφόσον υπάρχει, καταστατικό ή άλλο εταιρικό έγγραφο Ομάδας ή Οργανώσεων Παραγωγών περί συμμετοχής του υποψηφίου δικαιούχου στις εν λόγω Ομάδες ή Οργανώσεις Παραγωγών.
- 4.16. Εφόσον υπάρχει, δελτίο ανεργίας του νόμιμου εκπρόσωπου από τον ΟΑΕΔ ή βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ ότι είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά μητρώα, όπου να στοιχειοθετείται χρονικό διάστημα ανεργίας συνολικής (ενιαίας ή διακοπτόμενης) διάρκειας τουλάχιστον 12 μηνών πριν από την έναρξη πρώτης εγκατάστασής, ανατρέχοντας έως και 18 μήνες πριν την ημερομηνία πρώτης εγκατάστασης.
- 4.17. Εφόσον υπάρχει, αντίγραφο πιστοποιητικού επαγγελματικής εκπαίδευσης / κατάρτισης του νόμιμου εκπρόσωπου διάρκειας τουλάχιστον 150 ωρών σε συνάφεια με τον προσανατολισμό της γεωργικής εκμετάλλευσης ή αντίγραφο τίτλου σπουδών/ πτυχίο γεωτεχνικής κατεύθυνσης του νόμιμου εκπροσώπου, τουλάχιστον επιπέδου 3 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο ιδ) του άρθρου 1 της παρούσας. Οι τίτλοι σπουδών όπως Πτυχίο ή/και Μεταπτυχιακό ή/και Διδακτορικό Τίτλο Σπουδών δύναται να είναι από σχολή τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) γεωτεχνικής κατεύθυνσης, ή ισότιμης προς αυτή σχολής, της Ελλάδος ή του εξωτερικού (αναγνωρισμένη από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.).
- 4.18. Εφόσον υπάρχουν, άλλα δικαιολογητικά σχετικά με στοιχεία της υφιστάμενης κατάστασης όπου στοιχειοθετούνται τιμές κριτηρίων βαθμολογίας που ορίζονται από τις Περιφέρειες.

5. Τα παραπάνω δικαιολογητικά να είναι σε ισχύ και να έχουν ημερομηνία προγενέστερη της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης στήριξης. Εξαιρούνται τα παραστατικά διακοπής εξωγεωργικής απασχόλησης και τα παραστατικά ιδιοκτησίας αγροτεμαχίων τα οποία έχουν δηλωθεί στο ΟΣΔΕ ως μισθωμένα ενώ είναι ιδιότητα. Αυτές οι δύο κατηγορίες παραστατικών μπορούν να έχουν ημερομηνία μεταγενέστερη της υποβολής της αίτησης στήριξης και να προσκομιστούν σε μεταγενέστερη της πρόσκλησης ημερομηνία, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 15 της παρούσας

6. Τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά αφορούν πρωτότυπα ή αντίγραφα αυτών με εξαίρεση τις υπεύθυνες δηλώσεις οι οποίες πρέπει να είναι πρωτότυπες.